



No. 1 2 0 4

2023年 11月 2日 (木)
発行：浦安市職員組合
庁舎内線11091 FAX (304) 7205
kumiai-u@jcom.home.ne.jp

「2023確定要求書」提出

当局からは「給料表・期末・勤勉手当引き上げ」の提案

人事課長交渉実施 11月6日 (月) 18:00～ 庁舎4階S6会議室



職員組合では、10月27日(金)「2023確定要求書」を提出しました。昨年から継続要求している、育児部分休業、住宅手当や、子育て休暇、働き方改革、保育園、幼稚園・こども園職場からは、人員補充などの要求を掲げています。(要求書は下記掲載)

また国の人事院勧告を受けて、当局からは給料表・期末勤勉手当引き上げなどについての提案がありました。(内容は後日掲載) (2023人事院勧告の詳細は、うしおニュース1203号に掲載)

●この提案をうけての人事課長交渉を上記の日程で行います。組合員のみなさん、お集まりください！

浦安市職員組合確定要求書

1. 賃金、一時金は、職場要求や生活実態をふまえ、全職員の生活改善につながる賃金改善を行うこと。
2. 時間外労働(働き方改革)について
 - ・時間外労働の縮減に努めるとともに、各職場の実態を把握し、人員の足りないところには、必要な人員を配置すること。係長兼務の課長補佐が48係もあるが、そもそも兼務している時点で人員が不足していると思うが、職員からの訴えはないか。また、当局の考えは。
 - ・時間外労働を月45時間以内、年360時間以内とすること。
 - ・週休日に勤務または他課の応援に従事した際には、振替か手当かは、職員が選択出来るようにすること。
 - ・業務と業務の間を最低11時間以上あけること。
3. 定年延長について
 - ・定年年齢の段階的引き上げを行う際には、誰もが働き続けられる環境と仕事を整備すること。
 - ・年齢による賃金削減を行わず、生活できる賃金、諸手当を保証すること。
4. 少子化対策・次世代育成支援・子育て支援及び女性の職業生活と家庭生活との両立支援の立場から、それらに関連する休暇制度を確立すること。「子の看護」休暇を「子育て休暇」として、看護のみならず、学校行事などの参加も認めること。また、範囲を子の中学卒業まで認めること。なお、事務職基準で考えることなく、保育園や幼稚園に従事する職員のことも十分勘案すること。
5. 育児休暇の部分休業について、これまで、子が6歳になった次の3月31日までとなっているが、1年間延長し、7歳になった次の3月31日までとすること。なお、事務職基準で考えることなく、保育園や幼稚園に従事する職員のことも十分勘案すること。
6. 人事評価制度については、職員の誰もが意欲をもって働き、住民に信頼される中立・公正な地方行政を確保する観点から、評価結果を賃金や手当に反映させないこと。

7. 現業職員と非現業職員との賃金、昇格の格差をなくすこと。
8. 災害などが相次いでおり、現業職員の仕事は、市民生活との関わりが大きく、より一層重要性が確認され、他市では現業職員の採用が行われている。直営の堅持と正規職員の新規採用を行なうこと。
9. 保育園、幼稚園・こども園など、子どもの命を預かる現場での人員不足は、事故や質の低下に直結する。安全な環境の中で子どもの発達が保障されるよう、人員の足りない職場においては正規職員の補充を行うこと。
10. 1から9の回答については、「管理運営事項」の表現を用いず、具体的な回答を示すこと。

10月1日より、インフルエンザ予防接種の補助を開始しています！

この事業は、福利厚生事業の一環として組合員の健康維持を目的として、組合員がインフルエンザ予防接種を受けた際に下記の規程により補助を行うものです。

●補助対象者は、インフルエンザ予防接種を受けた組合員本人。
但し年2回までとする。

●補助金額は、1回につき2,000円とする。但し、実費用が2,000円を超えていない場合は、その金額を補助する。

希望の組合員の方は、予防接種の領収書（レシート可）と印鑑を持って庁舎10階組合事務所（内線11091）に申請してください。

申請用紙は、『職員組合ホームページ（<http://kumiai-u.s2.weblife.me>）』にもありますので「トップページ → 資料&書式 → インフルエンザ予防接種補助」でダウンロードしてお使いください。



2024年度版 いわさきちひろカレンダー（大判）

平和を愛し、子供を主にしたほのぼのとしたちひろの絵はみんなに愛されています。また、カレンダーとして使った後も、額に入れて絵を楽しむ事も出来ます。このカレンダーを抽選で30名の組合員の方にプレゼント致します。

11月24日（金）迄に下記の申込用紙に必要事項を記入の上、組合事務所（内線11091）へお届け下さるか、FAX：304-7205でも受け付けます。

また、Eメール（kumiai-u@jcom.home.ne.jp）でも申し込みいただけます。

（件名に「いわさきちひろカレンダー」本文に氏名、職場名、職員番号、を記入のうえ送信して下さい。）

きりとり

氏名	職員番号	所属	連絡先
Eメールアドレス			